

河南省财政厅文件

豫财办〔2020〕17号

河南省财政厅关于印发财政预决算领域 基层政务公开标准指引的通知

各省辖市、济源示范区财政局，有关县（市）财政局：

为贯彻落实《河南省人民政府办公厅关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的通知》（豫政办〔2020〕5号）要求，进一步推动财政预决算领域基层政务公开标准化规范化，根据《河南省财政厅关于印发〈河南省预决算公开操作规程〉的通知》（豫财预〔2016〕296号）规定，参照《财政部办公厅关于印发财政预决算领域基层政务公开标准指引的通知》（财办发〔2019〕77号）精神，河南省财政厅编制了《财政预决算领域基层政务公开标准目录》（见附件，以下简称标准目录）。为切实做好有关

工作，现将有关事项通知如下：

一、加强组织领导

预决算公开是贯彻落实党的十九大关于建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度部署的重要举措，是预算管理制度改革的核心要求，是实现国家治理体系和治理能力现代化的重要推动力。各省辖市、济源示范区，有关县（市）（以下简称“市县”）各级财政部门、各预算部门要认真落实党中央、国务院和省委省政府关于财政预决算公开的决策部署，加强组织领导，切实做好有关工作。市县各级财政部门在本级政府信息公开工作主管部门领导下，组织开展本地区政府预决算公开工作，制定本地区预决算公开的规定，负责向社会公开政府预决算；指导和督促本级各预算部门和下级财政部门预决算公开工作，向本级政府信息公开工作主管部门和上一级政府财政部门报告本地区预决算公开情况。市县各级预算部门在本级政府信息公开工作主管部门领导下，组织开展本部门预决算公开工作，制定本部门预决算公开的规定，负责向社会公开本部门预决算，向本级政府信息公开工作主管部门和本级政府财政部门报告本部门预决算公开情况。

二、公开事项及标准目录

（一）公开事项。财政预决算领域基层政务公开二级事项分为四大类，包括政府预算、政府决算、部门预算（含政府采购事项）、部门决算（含政府采购事项）。

（二）标准目录。标准目录规定了各公开事项的公开内容

(要素) 及要求、公开依据、公开时限、公开主体、公开渠道和载体、公开对象、公开方式和公开层级。

三、具体工作要求

(一) 预决算公开的原则。以公开为常态，不公开为例外，依法依规公开预决算。除涉及国家秘密的信息外，不得少公开、不公开应当公开的事项，确保公开情况全面、真实、完整。通过公开进一步促进财政改革，促进财税政策落实，促进财政管理规范，促进政府效能提高。

(二) 预决算公开的时间。政府预决算应当在本级人民代表大会或其常务委员会批准后 20 日内向社会公开。部门预决算应当在本级政府财政部门批复后 20 日内向社会公开。鼓励公开时间适当提前，原则上在同一天集中公开。

(三) 预决算公开的方式。市县各级财政部门、各预算部门建有门户网站的，应当在门户网站公开预决算，并永久保留，其中当年预决算应当公开在网站醒目位置；没有门户网站的，应当采取措施在公开媒体公开预决算，并积极推动门户网站建设。市县各级财政部门应当在本级政府或财政部门门户网站设立预决算公开统一平台（或专栏），将政府预决算、部门预决算在平台（或专栏）集中公开。

(四) 涉密事项管理要求。市县各级财政部门、各预算部门应当建立健全预决算公开保密审查机制，严格依照《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国政府信息公开条例》等

法律法规规定进行审查。其中，财政部门审查政府预决算中的涉密事项，预算部门审查部门预决算中的涉密事项。对经预算部门按保密审查机制确定的涉密内容，可按规定不予公开并由预算部门负责。

附件：财政预决算领域基层政务公开标准目录



2020年5月27日

附件

财政预决算领域基层政务公开标准目录（一）

| 序号 | 公开事项 | | 公开内容（要素）及要求 | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公共层级 | |
|----|-------|------|--|---|------------------------------|----------------|---------------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定群体 | 主动 | 依申请 | 县级 | 乡级 |
| 1 | 财政预决算 | 政府预算 | <p>公开内容（要素）及要求</p> <p>一般公共预算：(1) 一般公共预算收入表。(2) 一般公共预算支出表。(3) 一般公共预算本级支出表。(4) 一般公共预算本级基本支出表。(5) 一般公共预算税收返还和转移支付表。(6) 政府一般债务限额和余额情况表。</p> <p>政府性基金预算：(1) 政府性基金收入表。(2) 政府性基金支出表。(3) 本级政府性基金支出表。(4) 政府专项债务限额和余额情况表。</p> <p>国有资本经营预算：(1) 国有资本经营预算收入表。(2) 国有资本经营预算支出表。(3) 本级国有资本经营预算支出表。(4) 对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表。</p> <p>社会保险基金预算：(1) 社会保险基金收入表。(2) 社会保险基金支出表。</p> <p>地方一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。本级一般公共预算应当公开到经济性质分类款级科目，专项转移支付应当分地区、分项目公开。</p> <p>对财政转移支付安排、举借政府债务等重要事项进行解释、说明，并公开重大政策和重点项目等绩效目标。</p> <p>地方本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”（区分“公务用车购置费”“公务用车运行费”两项）“公务接待费”分项数额，并对增减变化情况进行说明。</p> <p>地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息，包括：(1) 随同预算公开上一年度本地区、本级及所属地区地区政府债务限额及余额（或余额预计执行数），以及本地区和本级上一年度地区政府债务（含再融资债券）发行及还本付息额（或预计执行数）、本年度地区政府债券还本付息预算数等；(2) 随同调整预算公开当年本地区及本级地方政府债务限额、本级新增地方政府债券资金使用安排等。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p> | <p>《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预算公开规程〉的通知》（财预〔2016〕143号）、《财政部关于印发〈政府债务信息公开办法（试行）〉的通知》（财行〔2018〕209号）等法律法规和文件规定</p> | <p>本级人民代表大会或其常务委员会批准20日内</p> | <p>市级各财政部门</p> | <p>网站、政务站、部门网站、政务平台、政务公开或公报</p> | <p>√</p> | <p>√</p> | <p>√</p> | <p>√</p> | <p>县级</p> | <p>乡级</p> |

财政预算领域基层政务公开标准目录（二）

| 序号 | 公开事项 | | 公开内容（要素）及要求 | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | 公共层级 | |
|----|-------|------|--|---|------------------------|---------------------------------|--|----------|----------|----------|----------|----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定群体 | | 县级 | 乡级 |
| 2 | 财政预决算 | 政府决算 | <p>公开内容（要素）及要求</p> <p>一般公共预算：(1) 一般公共预算收入表。(2) 一般公共预算支出表。(3) 一般公共预算本级支出表。(4) 一般公共预算本级基本支出表。(5) 一般公共预算本级税收返还和转移支付表。(6) 政府一般债务限额和余额情况表。</p> <p>政府性基金预算：(1) 政府性基金收入表。(2) 政府性基金支出表。(3) 本级政府性基金支出表。(4) 政府专项债务限额和余额情况表。</p> <p>国有资本经营预算：(1) 国有资本经营预算收入表。(2) 国有资本经营预算支出表。(3) 本级国有资本经营预算支出表。(4) 对下安排转移支付的应当公开国有资本经营预算转移支付表。</p> <p>社会保险基金预算：(1) 社会保险基金收入表。(2) 社会保险基金支出表。</p> <p>地方一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算和社会保险基金预算报表中涉及本级支出的，应当公开到功能分类项级科目。本级一般公共预算支出应当公开到经济性质分类款级科目，专项转移支付应当分地区、分项目公开。</p> <p>对财政转移支付安排、举借政府债务、预算绩效工作开展情况等重要事项进行解释、说明，并公开重大政策和重点项目绩效执行结果。</p> <p>地方本级汇总的一般公共预算“三公”经费，包括预算总额，以及“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”（区分“公务用车购置费”“公务用车运行费”两项）“公务接待费”分项数额，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。</p> <p>地方政府债务限额、余额、使用安排及还本付息等信息，包括：上年末本地区、本级及所属地区地方政府债务限额、余额决算数，地方政府债券发行、还本付息决算数，以及债券资金使用安排等。</p> <p>没有数据的表格应当列出空表并说明。</p> | <p>《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发《地方预算公开操作规程》的通知》（财预〔2016〕143号）、《财政部关于印发《政府信息公开办法》的通知》（财预〔2018〕209号）等法律法规和文件规定</p> | 本级人民代表大会或其常务委员会批准后20日内 | <p>市级</p> <p>县级</p> <p>财政部门</p> | <p>网站</p> <p>财政部门网站</p> <p>政务平台</p> <p>或</p> <p>公报</p> | <p>√</p> | <p>√</p> | <p>√</p> | <p>√</p> | |

财政预算领域基层政务公开标准目录（三）

| 序号 | 公开事项 | | 公开内容（要素）及要求 | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公共层级 | |
|----|----------|----------|--|--|-----------------|---------|---------------|------|------|------|-----|------|----|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定群体 | 主动 | 依申请 | 县级 | 乡级 |
| 3 | 财政 预算 | 部门 预算 | 收支总体情况表：(1) 部门收支总体情况表。(2) 部门收入总体情况表。(3) 部门支出总体情况表。 | 《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财预〔2016〕143号》等法律法规规定 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 市县各预算部门 | 网站、政府门户网站、政府网 | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| | | | 财政拨款收支情况表：(1) 财政拨款收支总体情况表。(2) 一般公共预算支出情况表。(3) 一般公共预算基本支出情况表。(4) 一般公共预算“三公”经费支出情况表。(5) 政府性基金预算支出情况表。 | | | | | | | | | | |
| | | | 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出表公开到经济分类款级科目。 | | | | | | | | | | |
| | | | 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况进行说明。 | | | | | | | | | | |
| | | | 本部门职责、机构设置情况、预算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包括部门政府采购预算总金额和货物、工程、服务采购的预算金额）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作进展情况，逐步公开国有资产占用、重点项目预算的绩效目标等情况。 | | | | | | | | | | |
| | | | 没有数据的表格应当列出空表并说明。 | | | | | | | | | | |

财政预决算领域基层政务公开标准目录（四）

| 序号 | 公开事项 | | 公开内容（要素）及要求 | 公开依据 | 公开时限 | 公开主体 | 公开渠道和载体 | 公开对象 | | 公开方式 | | 公共层级 | | |
|----|-------|------|--|--|-----------------|---------|----------------|------|------|------|-----|------|----|--|
| | 一级事项 | 二级事项 | | | | | | 全社会 | 特定群体 | 主动 | 依申请 | 县级 | 乡级 | |
| 4 | 财政预决算 | 部门决算 | 收支总体情况表：(1) 部门收支总体情况表。(2) 部门收入总体情况表。(3) 部门支出总体情况表。 | 《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国政府信息公开条例》、《财政部关于印发〈地方预决算公开操作规程〉（财预〔2016〕143号）等法律法规和文件规定 | 本级政府财政部门批复后20日内 | 市级各预算部门 | 门户网站、政府网站、政府公报 | √ | √ | √ | | | | |
| | | | 财政预决算支出情况表：(1) 财政拨款支出总体情况表。(2) 一般公共预算支出情况表。(3) 一般公共预算基本支出情况表。(4) 一般公共预算“三公”经费支出情况表。(5) 政府性基金预算支出情况表。 | | | | | | | | | | | |
| | | | 一般公共预算支出情况表公开到功能分类项级科目。一般公共预算基本支出公开到经济分类款级科目。 | | | | | | | | | | | |
| | | | 一般公共预算“三公”经费支出表按“因公出国（境）费”“公务用车购置及运行费”“公务用车接待费”公开，其中，“公务用车购置及运行费”应当细化到“公务用车购置费”“公务用车运行费”两个项目，并对增减变化情况（与预算对比）进行说明。 | | | | | | | | | | | |
| | | | 本部门职责、机构设置情况、决算收支增减变化、机关运行经费安排以及政府采购（主要包含部门政府采购支出总金额、货物、工程、服务的采购金额，授予中小企业的合同金额及占政府采购支出总金额比重）等情况的说明，并对专业性较强的名词进行解释。结合工作开展情况，逐步公开国有资产占用、绩效评价结果等情况。 | | | | | | | | | | | |
| | | | 没有数据的表格应当列出空表并说明。 | | | | | | | | | | | |

信息公开选项：主动公开

河南省财政厅办公室

2020年5月27日印发

